***Intitulé de l’action de formation à distance (FOAD) :  Adapter les pratiques managériales au profil de personnalité du collaborateur avec la méthode DISC***

***Contexte :*** Vous souhaitez développer une meilleure connaissance de soi une plus grande compréhension de vos collaborateurs pour rendre plus efficace vos actes managériaux ?

***Objectif professionnel :***

*Objectifs opérationnels et évaluables de développement des compétences :*

* Identifier les profils DISC des collaborateurs et comprendre leurs modes de fonctionnement
* Développer des actions collectives en définissant des règles de fonctionnement, dans le but de créer une synergie d’équipe
* Conduire des entretiens individuels de progrès en tenant compte des profils DISC

Délégation /recadrage / entretien annuel / accompagnement terrain / valorisation

* Mettre en œuvre un plan de progrés adapté aux collaborateurs en pratiquant des micro-formation avec la méthode VISA
* Préparer et animer une réunion en impliquant les collaborateurs dans le but d’ atteindre les objectifs définis et garantir des résultats concrets**.**

*Contenu de la formation :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Découpage sessions*  | *Thématiques*  | *Durées*  |
| *Session 1* | Identifier et comprendre le mode de fonctionnement des 4 profils de la méthode DISC | *02h30* |
| *Session 2* | Adapter sa stratégie et son attitude – en fonction des profils DISC – afin de rendre efficace la communication avec ses collaborateurs | *02h30* |
| *Session 3* | Développer la synergie et l’esprit d’équipe  | *02h30* |
| *Session 4* | Développer la motivation de ses collaborateurs : Pratiquer des délégations responsabilisantes Conduire un entretien de recadrage en veillant à ne pas démotiver le collaborateur  | *02h30* |
| *Session 5* | Transformer l’entretien annuel en levier de performance et de motivation | *02h30* |
| *Session 6* | Pratiquer des accompagnements terrain formateurs . Transformer l’acte de valorisation en leviers d’implication  | *02h30* |
| *Session 7* | Former vos collaborateurs avec la méthode VISA Valoriser,Impliquer,Sécuriser,Acteur | *03H00* |
| ***Session 8*** | Rendre vos réunions motivantes et efficace avec la méthode TOP | *03H00* |
|  | ***Soit un total de*** | ***21H00*** |

***Résultats d’évaluations des formations :***

* ***Satisfaction*** : note moyenne de **9.3/10**
* **619 stagiaires accueillis en 2019**

  

 **9.6 /10 9 / 10 9.4 / 10**

*Note moyenne sur 50 Avis Note moyenne sur 60 Avis Note moyenne sur 50 Avis*

***Public visé :***

Toute personne ayant en charge le management ou la prise en charge du personnel

***Prérequis :***

*Conditions d’accès*

* Prise de poste ou exercer une activité d’encadrement
* Avoir effectué une analyse comportementale (Soft Skills) DISC/Couleurs
* Disposer d’un local adapté à la formation et équipé d’une connexion Internet, d’un ordinateur (ou d’une tablette) et d’une messagerie électronique
* Savoir naviguer sur le Web et se connecter à une solution de visio-conférence

***Prérequis pédagogiques :***

* Mettre en place des recherches via internet sur les profils DISC/couleurs

***Modalités et délais d’accès :***

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique (ou en visio-conférence avec l’outil Microsoft Teams ou Zoom.us) qui permet de :

* Analyser les besoins en formation du Client.
* Vérifier les prérequis.
* Adapter, le cas échéant, l’action de formation aux profils et aux situations des stagiaires.
* Identifier, le cas échéant, la situation de handicap et décider des adaptations nécessaires (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…).

Les dates, les horaires, sont déterminés d’un commun accord entre le Client et le Prestaire en amont de la contractualisation.

L’action de formation peut être programmée, selon les souhaits du client, dans les 6 semaines à compter de la contractualisation.

***Durée / Calendrier / Lieu de réalisation***

* *Durée* : 21 heures.
* *Calendrier* : 6 séances de 2h30 + 2 séances de 03H00 à planifier idéalement sous 60 jours maximum (Cf : modalités et délais d’accès ci-dessus)
* *Lieu* : à distance, dans un local adapté à la formation et équipé d’une connexion internet.

***Dates des formations :***

* Inter : Une formation par mois à distance
* Intra : Sur demande en fonction de la disponibilité des consultants, formation disponible sur 1 mois.

***Modalités de déroulement (pédagogie), suivi et profil de l’intervenant :***

Les modalités, méthodes et outils sont déterminés dans le but de favoriser l’implication du stagiaire.

|  |  |
| --- | --- |
| *Modalités pédagogiques et suivi*  | Formation individuelle à distance, 100% synchrone (visio-conférence)Le suivi de l’exécution de l’action de formation se fera au moyen d’une feuille d’émargements signée par le stagiaire et l’intervenant. |
| *Méthodes pédagogiques* | Apports méthodologiques, apports théoriques illustrés d’exemples, d’échanges, d’exercices et/ou travaux pratiques. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Moyens et/ou outils pédagogiques*  | Ressources documentaires mises à la disposition du stagiaire avant, pendant et après la mise en œuvre de l’action de formation (par mail et avec Microsoft Teams ou Zoom.us). |
| *Profil de l’intervenant* | Consultants-formateurs confirmés dans le domaine de la formation professionnelle et particulièrement du management et de la vente. |
| *Sanction de la formation*  | Attestation de formation.QCM de validation des connaissances.Résultats du test DISC. |

***Modalités d’évaluation et sanction de fin de formation :***

|  |
| --- |
| *Evaluation pré-formative* en début d’action de formation. |
| *Evaluations formatives tout au long de l’action de formation* (formalisées dans un document de suivi de la progression pédagogique). |
| *Evaluation de l’atteinte des objectifs opérationnels et recueil des appréciations du stagiaire en fin de formation* (questionnaire d’évaluation de la formation fourni par l’intervenant). |
| *Niveau d’accomplissement*Stagiaire(s) accueilli(s) | 619 accueillis en 2019 |
| *Niveau de performance**Taux de satisfaction globale des stagiaires**Taux d’atteinte des objectifs pédagogiques*  | 93%Evaluation sous forme de quizz |

**Tarif Au 17/06/2020**

***Tarif Intra = Stagiaires provenant d’une seule entreprise :* 2990 € HT, soit 3588 € TTC** par groupe de 4 participants minimum / 8 participants maximum ***+ 50 € HT (60 € TTC) par stagaire pour l’analyse pré-formative DISC***

***Tarif Inter = Stagiaires provenant de différentes entreprises* 750 € HT, soit 900 € TTC** par participant, par groupe de 4 participants minimum / 8 participants maximum ***+ 50 € HT (60 € TTC) par stagiaire pour l’analyse pré-formative DISC***

***Indicateurs de résultat aux personnes handicapées :*** Conformément à la réglementation (Loi du 11 février 2005 pour l’égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), Chrysalide Formations propose des adaptations (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques…) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap. Le cas échéant, l’organisme de formation pourra mobiliser des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap, P.A.S. AGEFIPH-FIPHFP) et les ressources ad-hoc (Accea, Epatech…) pour la recherche de solutions permettant l’accès aux formations.

***Modalités d’inscription (auprès de) :***

|  |  |
| --- | --- |
| M. Bruno LAPLANTINEbruno@chrysalide-formations.fr*Tél*: 06616668148 | Via *le site internet* : <https://chrysalide-formations.fr/inscription> |